

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

от «30» июня 2017 г.

№ 20

Приказ

**Об утверждении состава
комиссии, документов по
противодействию коррупции,
ответственного за профилактику
антикоррупционных нарушений**

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Государственном образовательном автономном учреждении Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» (далее – Учреждение), в связи с кадровыми изменениями в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссию по противодействию коррупции определить в следующем составе:
Председатель комиссии - А.В.Олонцев, директор,
Заместитель председателя – О.В.Панкратова, заместитель директора, начальник отдела информационного обеспечения.
Члены комиссии:
Е.А. Кириндась – специалист по кадрам,
Л.И.Соколова – главный бухгалтер,
В.А.Шабалев – начальник отдела инвестиционной поддержки АПК».
2. Утвердить:
«Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений» ГОАУ ЯО «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» (Приложение №1 к настоящему Приказу).
3. Руководителям структурных подразделений, включенных в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений Государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» ознакомить подчиненных работников с «Перечнем должностей с высоким риском коррупционных проявлений».
4. Назначить ответственного за профилактику коррупционных нарушений, ведение журналов регистрации конфликта интересов и журнала антикоррупционных нарушений на 2017 год ведущего юрисконсульта Чехова Илью Вячеславовича
5. Признать Приказ №33 от 15.07.2015 г. о мерах по противодействию коррупции (далее – Приказ) утратившим силу в части п. 1 и пп. 2.3 п. 2 Приказа с 30.06.2017 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



А.В.Олонцев

Утверждаю:
Директор ГОАУ ЯО «Информационно-консультационная служба АПК»

А.В.Олонцев/

**Перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

1. Должности работников ГОАУ ЯО «Информационно-консультационная служба АПК», замещение которых связано с непосредственным предоставлением услуг клиентам, а также иными непосредственными контактами с организациями, осуществлением контрольных и надзорных мероприятий, подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд организации, с назначениями на коррупциогенные должности относятся к должностям с рисками коррупционных проявлений.

К перечню должностей, подверженных риску коррупционных проявлений относятся:

- Директор учреждения;
- Заместители директора;
- Главный бухгалтер;
- Руководители структурных подразделений.
- Специалисты структурных подразделений, оказывающие консультационные услуги, осуществляющие закупки товаров, работ и услуг.

2. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу

5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации сотрудников	-необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах:

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от оформления соответствующими организационно-распорядительными и нормативными документами до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий (корреспонденция, телефонные звонки, интернет и т.д.);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссии по противодействию коррупции.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Разработал: ведущий юрисконсульт Чехов И.В.
«1» июня 2017 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
ГОАУ ЯО «Информационно-консультационная служба АПК»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт Чехов И.В.
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, приведение с требованиями антикоррупционного законодательства ранее принятых локальных актов в организации.	По мере необходимости	Специалист по кадрам Е.А.Кириндась
1.3.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности в организации.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт И.В.Чехов
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в организации.	Один раз в год	Директор А.В.Олонцев
2.2.	Ведение журнала учета и регистрации заявлений о коррупционном правонарушении. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	По мере необходимости	Директор А.В.Олонцев
2.4.	Осуществление контроля за выполнением работниками организации обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников организации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Проведение общих собраний с целью разъяснения мероприятий проводимых в организации, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Отчет о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств организации.	По мере необходимости	Главный бухгалтер Л.И.Соколова

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.8.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В соответствии с планом- графиком закупок	Главный бухгалтер Л.И.Соколова
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов и средств связи			
3.1.	Размещение на сайте организации информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Системный администратор В.А.Медников
3.2.	Использование прямых телефонных линий с директором организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор А.В.Олонцев
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение правовой базы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в организации.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт И.В.Чехов
5. Совершенствование работы кадрового состава по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт И.В.Чехов
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции в организации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
5.4.	Осуществление разъяснительной работы по противодействию коррупции в организации в случае внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации.	По мере поступления документов	Директор А.В.Олонцев
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории организации			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в организации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

Разработал: ведущий юрисконсульт Чехов И.В.
«30» июня 2017 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
ГОАУ ЯО «Информационно-консультационная служба АПК» на 2017 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт И.В. Чехов
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, приведение с требованиями антикоррупционного законодательства ранее принятых локальных актов в организации.	По мере необходимости	Специалист по кадрам Е.А.Кириндась
1.3.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности в организации.	По мере необходимости	Ведущий юристконсульт И.В.Чехов
2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
2.1.	Ведение журнала учета и регистрации заявлений о коррупционном правонарушении. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	При поступлении жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок.	По мере необходимости	Директор А.В.Олонцев
2.3.	Осуществление контроля за выполнением работниками организации обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Проведение общих собраний с целью разъяснения мероприятий проводимых в организации, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В соответствии с планом-графиком закупок	Главный бухгалтер Л.И.Соколова
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов и средств связи			
3.1.	Размещение на сайте организации информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости	Системный администратор В.А.Медников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3.2.	Использование прямых телефонных линий с директором организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Постоянно	Директор А.В.Олонцев
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение правовой базы по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в организации.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт И.В.Чехов
5. Совершенствование работы кадрового состава по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников организации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт Ю.А.Голосова
5.3.	Осуществление разъяснительной работы по противодействию коррупции в организации в случае внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации.	По мере поступления документов	Директор А.В.Олонцев
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории организации			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в организации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

Разработал: ведущий юрисконсульт Чехов И.В.
«30» июня 2017 г.

