

УТВЕРЖДЁН

Департамент агропромышленного
комплекса и потребительского рынка
Ярославской области

Директор департамента

_____ А.Н. Кошлаков

приказ №__ от _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных и земельных
отношений Ярославской области

Первый заместитель директора
департамента

_____ Ю.А. Чернышев

_____ 2015 г.

СОГЛАСОВАН

Государственно-правовое управление
Правительства Ярославской области

Начальник управления

_____ Т.Н. Архипкина

_____ 2015 г.

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» (далее – автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон), от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Правительства Ярославской области от 25.02.2009 № 169-п «О создании государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

Автономное учреждение создано путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса».

Автономное учреждение реорганизовано в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2011 № 185-п «О реорганизации ГОАУ ЯО «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» и внесении изменений в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141» путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения профессионального дополнительного образования Ярославской области «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации».

Автономное учреждение является правопреемником государственного образовательного учреждения Ярославской области «Учебно-курсовой комбинат РТП Агропрома» и государственного образовательного учреждения профессионального дополнительного образования Ярославской области «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации».

Тип – автономное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:

полное - государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса»;

сокращенное - ГОАУ ЯО «Информационно-консультационная служба АПК».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, информационно-консультационного обслуживания, инновационного и научного обеспечения агропромышленного комплекса Ярославской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени Ярославской области осуществляет департамент агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества автономного учреждения в установленном законодательством порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее - Департамент).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

Символикой автономного учреждения является изображение колоса, компьютера, головы коровы и шестерни, обрамленных двумя стрелками.

1.7. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в департаменте финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов автономному учреждению в управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с п. 1.9 данного раздела устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам автономного учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения автономного учреждения: Россия, Ярославская область, Ярославский район, поселок Лесная Поляна, д. 11.

Почтовый адрес автономного учреждения: поселок Лесная Поляна, д. 11, Ярославский район, Ярославская область, Россия, 150539.

1.12. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере образования, агропромышленного комплекса Ярославской области в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности автономного учреждения являются:

– образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;

– информационно-консультационное обслуживание в сфере сельского хозяйства;

– организация и проведение межрегиональных, региональных и районных семинаров, выставок, конкурсов, ярмарок, фестивалей, конференций, дней поля, мероприятий Ярославской области и сельскохозяйственных товаропроизводителей Ярославской области, подготовка участия в аналогичных мероприятиях на федеральном уровне;

– организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности учреждений в агропромышленном комплексе.

2.4. Для достижения поставленных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

– реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

– организация и проведение межрегиональных, региональных и районных семинаров, выставок, конкурсов, ярмарок, фестивалей, конференций, дней поля, мероприятий Ярославской области и сельскохозяйственных товаропроизводителей Ярославской области, подготовка участия в аналогичных мероприятиях на федеральном уровне;

– информационное обеспечение деятельности учреждений агропромышленного комплекса и освещение информации по вопросам, касающимся агропромышленного комплекса в средствах массовой информации;

– организация и проведение стажировок различного уровня в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков;

– методическая помощь предприятиям в решении вопросов обучения и повышения квалификации кадров, в том числе непосредственно на предприятиях;

– оказание информационно-консультационных услуг по вопросам развития бизнеса и социального развития сельской местности, экономики, инвестирования, налогообложения, бухгалтерского учета, организации производства, бизнес-

инвестиционного планирования, технологии сельскохозяйственного производства, создания новых технологий, реконструкции и модернизации животноводческих комплексов, управления и правового обеспечения деятельности организаций агропромышленного комплекса, технологических аспектов деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- предоставление услуг по разработке и экспертизе бизнес-планов и проектов, экспертных оценок и заключений, маркетинговых исследований и экономического анализа деятельности предприятий и хозяйств;

- участие в создании демонстрационных хозяйств, организации сельского туризма на территории Ярославской области;

- предоставление услуг по оформлению прав землепользователей и прав государственной собственности на земельные участки, объекты недвижимости,

- сбор и распространение информации, аналитических материалов, а также иные виды деятельности;

- реализация основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- реализация основной программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;

- разработка современной образовательной методологии, методик и программного обеспечения;

- координация научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке преподавателей и специалистов агропромышленного комплекса, иных физических лиц.

- проведение по заявкам юридических и физических лиц научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ и лабораторных анализов; разработка компьютерных программ и баз данных; предоставление услуг по наукоемким разработкам и обработке данных;

- оказание полиграфических услуг и услуг по копированию документов и печатной продукции; издание и распространение рекламно-информационных и аналитических материалов, фото-, аудио-, видеоинформационных материалов, работа со средствами массовой информации; распространение печатной продукции;

- предоставление услуг по проведению межевых и землеустроительных работ в отношении земель сельскохозяйственного назначения и иных категорий земель;

- формирование и ведение базы оперативной, справочной, аналитической информации для обеспечения деятельности агропромышленного комплекса, интеграция с федеральной системой государственного информационного обеспечения агропромышленного комплекса;

- разработка и реализация проектов развития информационно-консультационной службы агропромышленного комплекса Ярославской области, создание и организация их работы;

- организация участия информационно-консультационной службы агропромышленного комплекса Ярославской области в мероприятиях федерального и международного уровня.

2.5. Автономное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

2.8. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных автономному учреждению.

Автономное учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества автономного учреждения, а также вносит в него изменения;

- формирует и утверждает государственное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением на средства, выделенные для его

приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного учреждения Ярославской области) путем изменения типа автономного учреждения;

- принимает решение о создании, ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона, недействительной;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством области;

- вправе заключать соглашение об открытии автономному учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и государственно-правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает устав автономного учреждения;
- утверждает изменения, вносимые в устав автономного учреждения, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за автономным учреждением имущества, находящегося в собственности Ярославской области, на праве оперативного управления, об изъятии у автономного учреждения имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- дает автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения;

- дает согласие на внесение автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, общее собрание работников автономного учреждения и педагогический совет.

5.2. Руководителем автономного учреждения является директор автономного учреждения.

5.3. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

5.3.1. В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители Департамента – 1 человек;

представители общественности - 3 человека;

представители работников автономного учреждения – 3 человека.

5.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.4. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель автономного учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.6. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.3.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.3.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.3.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.3.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.3.15. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

5.3.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.17. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

5.3.18. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя автономного учреждения.

5.3.19. В заседании наблюдательного совета участвует руководитель автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.3.20. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- по представлению руководителя автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.21. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и девятом пункта 5.3.20 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.3.22. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 5.3.20 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах шестом, двенадцатом пункта 5.3.20 настоящего раздела устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.3.23. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 5.3.20 настоящего раздела устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5.3.24. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.3.20 настоящего раздела устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

5.3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором - девятом, двенадцатом пункта 5.3.20 настоящего раздела устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.3.26. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 5.3.20 настоящего раздела устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.3.27. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.3.20 настоящего раздела устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

5.3.28. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте

его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 5.3.20 настоящего раздела устава.

5.3.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.3.31. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.4. Руководитель автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора на срок до 5 лет.

5.4.1. К компетенции руководителя автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

5.4.2. Руководитель автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

5.4.3. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.4.4. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

5.4.5. Руководитель автономного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники автономного учреждения. Полномочия трудового коллектива автономного учреждения осуществляются общим собранием работников автономного учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников автономного учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

На заседаниях общего собрания работников автономного учреждения ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5.5.2. Общее собрание работников автономного учреждения имеет право:

- на обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка автономного учреждения;

- на ознакомление с проектами локальных актов автономного учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников автономного учреждения;

- на избрание комиссии по трудовым спорам;

- на обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в автономном учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;

- на осуществление контроля за соблюдением работниками автономного учреждения правил и инструкций по охране труда;

5.5.3. Общее собрание работников автономного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.4. Общее собрание работников автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников автономного учреждения.

5.5.5. Решение общего собрания работников автономного учреждения принимается открытым голосованием большинства работников автономного учреждения, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников автономного учреждения, присутствующих на общем собрании.

5.5.6. Решения общего собрания работников автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются рекомендательными для администрации автономного учреждения и всех работников автономного учреждения.

Решения общего собрания работников автономного учреждения, утверждённые приказом руководителя автономного учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6. Педагогический совет автономного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Председателем педагогического совета автономного учреждения является руководитель автономного учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники автономного учреждения.

5.6.1. Педагогический совет автономного учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

На заседаниях педагогического совета автономного учреждения ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.6.2. Педагогический совет автономного учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы повышения качества образовательного процесса, представляет их директору автономного учреждения для последующего утверждения;

- утверждает план работы на учебный год;

- проводит работу по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

5.6.3. Педагогический совет автономного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6.4. Педагогический совет автономного учреждения правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов.

5.6.5. Решение педагогического совета автономного учреждения принимается открытым голосованием большинства работников автономного учреждения, присутствующих на собрании.

Решение педагогического совета автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

5.7. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся);

- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Локальные нормативные акты в автономном учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

6.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе руководителя автономного учреждения, а также по предложению других должностных лиц автономного учреждения.

6.3. В случаях, предусмотренных Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями автономное учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество автономного учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании автономного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного учреждения (казенного учреждения) решение об отнесении имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (казенным учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством области.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества автономного учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

7.3. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;
- доходы автономного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности автономного учреждения;
- доходы автономного учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

7.6. Автономное учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и подлежат раздельному учету на счетах баланса.

7.8. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем автономного учреждения.

7.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим уставом.

7.11. Автономное учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем автономного учреждения, вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное

движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

8.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казенное учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.