

Утверждаю:
Директор ГОАУ ЯО «Информационно-
консультационная служба АПК»

_____ А.В.Олонцев
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №223-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших из одного учебного учреждения в другое.

3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по образовательным программам, которые имеются в государственном образовательном автономном учреждении Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса».

4. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные программы государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса»;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебных программах государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса»;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебных программах государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса».

6. Для зачета результатов освоения учебных предметов обучающийся пишет на имя директора государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя;
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебной программе сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;

- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебной программе сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебными программами сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

8. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя в течение пяти рабочих дней.

9. В случае принятия решения, предусмотренного п.п. «а» п.8 настоящего Порядка директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

10. При принятии решения, предусмотренного п.п. «б» п.8 настоящего Порядка директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать».